ආයතනයේ නම - ලුණුගල ප්‍රාදේශිය සභාව

අපගේ දැක්ම - කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුත් ඵලදායි මහජන සේවාවක්

පගේ මෙහෙවර- ලුණුගල ප්‍රාදේශිය සභා බල ප්‍රෙද්ශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගේ තිරසාර සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සහතික කිරීම උදෙසා පොදු උපයෝගීතාවයන්හි සංවර්ධනය සහතික කිරීම උදෙසා අණ පනත් නීති රීති රාමුව තුළ ක්‍රියා කරමින් සම්පත් ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම ලෙස යොදා ගනිමින් සුහදශීලි හා මිත්‍රශීලි සේවාවන් සැලසීම හා ඒ සඳහා කැපවීම.

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ මුල් පිටපත් 04 ක් (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 02 ක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩමේ හිමිකම වරිපනම් ලේඛනයේ ඇතුළත් නැත්නම් හිමිකම සංශෝධනය කරවා ගැනීම අවශ්‍ය වේ 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්ඔප්පුවේ පිටපතක් 9. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 055-2263975 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975 3. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 300.00 2. අනුමත කිරීමේ ගාස්තුව වර්ග අඩියකට රු .2. 00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
02.	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	ඔප්පුවේ පිටපත් 03 1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත් 03 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 6. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපත් 03 ක් 7. ඉඩමේ හිමිකම වරිපනම් ලේඛනයේ ඇතුළත් ව නැත්නම් හිමිකම සංශෝධනය කරවා ගැනීම අවශ්‍ය වේ	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 055-2263975 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975 3. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.100.00 2. අනුමත කිරීමේ ගාස්තුව එක් කට්ටියක් සඳහා රු. 1000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
03.	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත 3. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. 4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්. 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975	දින 7	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 300.00 2. අනුමත කිරීමේ ගාස්තුව වර්ග අඩියකට රු. – 2. 00
04.	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමතය දීම	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ වෙනත් ප්‍රදේශයක් වන විට, පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ මුල් පිටපත් 04 (ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (*නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ*) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 055 -2263975 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055 - 2263975 3. සැලසුම් කමිටුව	දින 28	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු -300. 00 2. අනුමත කිරීමේ ගාස්තුව වර්ග අඩියකට රු 2. 00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
05.	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක වන විට, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සෙසු ප්‍රදේශ සඳහා සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ මුල් පිටපත සහ අනුමත සැලසුමේ මුල් පිටපත. 3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 055-2263975 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975 3. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. - 2. පෙරසැරි ගාස්තුව රු. 1000. 00
06.	වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 3. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 5 නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975	වීථි රේඛා නියම කර - 1. නැති විට, විනාඩි 15 2. ඇති විට, දින 5	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. - 2. පෙරසැරි ගාස්තුව රු. 1500.00
07.	නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	1. දේපළ පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය හා දේපළෙහි වරිපනම් අංකය සඳහන් කරමින් ලිපියක් මඟින් කරනු ලබන ඉල්ලීම 2. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975	විනාඩි 15	පෙරසැරි ගාස්තුව රු. 1500.00
08.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 055-2273775 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975	දින 14	සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
#	**ලබා දෙන සේවාව**	**ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි**	**සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය**	**අදාළ ගාස්තුව**
09.	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ව්‍යාපාර පිළිබඳ බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 055-2263975	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
10.	කර්මාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ කර්මාන්ත බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි 055-2263975	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 055- 2263975	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
11.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්. 3. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර. 4. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 5. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 6. කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 7. ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 8. අදාළ ස්ථානයේ අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්ම හා අනුකූලතා සහතිකය(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි 055-2263975	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975 3. තාක්ෂණික කමිටුව	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍රය රු. 150.00 2. පරිසර නියෝගවල සඳහන් පෙරසැරි ගාස්තුව රු.3000.00 3. බලපත්‍ර ගාස්තුව රු. 4,500.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 ඍජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
12.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2. A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); 3. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; 4. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත; 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත; 6. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 055-2263975	දින 3	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. - 2. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව
13.	වරිපනම් අය කිරීම	සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	කාර්යාල නිලධාරි 055-2263975	විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල
14.	මාර්ග පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්. 3. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975	දින 2	පළුදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
15.	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975	දින 3	ගාස්තු අය නොකෙරේ
16.	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	1. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා - i. අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර(එක් එක් වටිනාකමින් යුක්ත) 11 මුද්‍රණය කළ ප්‍රෙවිශ පත්‍ර සඳහා අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කළ මුදල් භාර ගැනීමේ කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත සමඟ ඡායා පිටපතක්) 111 මුද්‍රණය කළ ප්‍රෙවිශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව පිළිබඳ ව මුද්‍රණ ආයතනය විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් 1v අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රෙවිශ පත්‍රවල ඉලෙක්ට්‍රොනික මුද්‍රාව තැබීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළ තහවුරු කිරීමේ එකඟතා ලිපියක් v පවත්වනු ලබන විනෝද ප්‍රසංගයේ ආදායම විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගෙන නිවැරදි ව සම්පූර්ණ කළ විනෝද ප්‍රසංගයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් - i. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය; ii. විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ම,විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව iii. විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30 කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 055-2263975	1. පැය 01 2. ඇමුණුම 02 භාර දුන් දින සිට දින 7	එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් සියයට 10 (10%) ක් බැගින් (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
#	**ලබා දෙන සේවාව**	**ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි**	**සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය**	**අදාළ ගාස්තුව**
17.	උත්සව ශාලා / නගර ශාලා / ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. ශාලාව භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. ශාලාව වෙන් කිරීම විනාඩි 15	1. ශාලා ගාස්තුව රු. 20000.00 2 .ආරක්ෂිත ඇපය රු. 10000.00
18.	ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම විනාඩි 15	1. ක්‍රීඩා පිටි ගාස්තුව රු.2000.00 2. ආරක්ෂිත ඇපය රු. -

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
19.	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. ජල බවුසර් රියදුරු ☎ 055-2263975	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15	1. බවුසර් ගාස්තුව i. ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාපාර සඳහා රු. 2000.00 පෞද්ගලික අවශ්‍යතා සඳහා රු ,1500.00 ii. ප්‍රදේශයෙන් පිට ව්‍යාපාර සඳහා රු. 3000.00 පෞද්ගලික අවශ්‍යතා සඳහා රු 2000.00 2. ප්‍රවාහනය කි. මී. 1 ට රු. 125.00 බැගින් 3. ආරක්ෂිත ඇපය රු. -
20.	දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය (පිටපත් 2 කින් යුක්ත ව) 2. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද දේපළට අදාළ ඔප්පුවේ පිටපත් 2 ක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2262975	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 055-2263975	පැය 01	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 150.00 2. පෙරසැරි ගාස්තුව රු. -
21.	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු	සභාව විසින් එවනු ලැබූ බදු නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල	1. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 055-2263975 2. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975	විනාඩි 15	ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් සියයට එක(1%) ක්

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
22.	ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2. A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අඳින ලද, සැණකෙළියේ කාර්යයට යොදා ගන්නා සෑම අංගයක් ම පෙන්නුම් කරන සැණකෙළි භූමියේ දළ රූප සටහනක්; 3. ඒ ස්ථානයට රැස් වන මහජනතාවට ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් (ස්ත්‍රී, පුරුෂ සහ ආබාධිත අයට වෙන වෙනම) සපයනු ලබන බවට තහවුරු කරන ලිපියක්; 4. ඒ ස්ථානයේ ඉදි කර ඇති තාවකාලික ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණවත් සවි ශක්තියකින් යුක්ත වන බවට යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයකු විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 5. ඒ යම් ගොඩනැගිල්ලක රැස් වන මහජනතාවට දූෂණයට ලක් නොවූ හා ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය පවතින බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 6. හදිසි ගිනි ගැනීමක දී යොදා ගත හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් ගිනි නිවීම් උපකරණ (සාමාන්‍ය ගිනි නිවීම්, විදුලි ගිනි නිවීම් සහ ඉන්ධන ගිනි නිවීම් උපකරණ) යොදා ගනු ලබන බව තහවුරු කරන ලිපියක්; 7. ආපදා අවස්ථාවක දී, රැස් වී සිටින ජනතාව ඉතා කෙටි කාලයක් ඇතුළත ඉන් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පිටවීමේ දොරටු සහ ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 8. සැණකෙළි භූමිය තුළ සාමය පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක්.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 055-2263975 3. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 055-2273775	දින 2	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.- 2. පෙරසැරි ගාස්තුව රු. - 3. බලපත්‍ර ගාස්තුව රු.1000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	ඍජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
23.	නිවාස නොවන ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	කමිටුව - 1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක, 055-2273775 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 055-2263975 3. ආදායම් පරීක්ෂක 055-2263975	දින 3	1. කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුව රු.7000.00 2. අතිරේක තැන්පත් මුදල -
24.	අක්කර බදු අය කිරීම	1. ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සතොයක්ෂණ නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975		විනාඩි 15	සතොයක්ෂණ නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දූරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරින් සහ දූරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
25.	වාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට ගැනීම	නිවැරදි ව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	විෂය භාර නිලධාරි ☎ 055-2263975	දින 03	1 කුලී ගාස්තුව බැකෝ ලෝඩරය මීටර් පැයකට ප්‍රෙද්ශය තුළ රු.3500. 00 ප්‍රෙද්ශයෙන් පිට රු .3500. 00 2 ආරක්ෂිත ඇපය රු -

26.	කඩ කාමර / සති පොළ වාර්ෂික ව බද්දට ගැනීම	1 පිටපත් දෙකකින් යුතු හා වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කළ යුතු ලංසු ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ලංසු ආරක්ෂණ ඇප මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ ලදුපතේ මුල් පිටපත හෝ ලංසු ආරක්ෂණ ඇපය සඳහා බැංකු අණකරයේ මුල් පිටපත හා සහතික කළ පිටපත (මුල් පිටපත 1 කවරයේ ද සහතික කළ පිටපත 2 කවරයේ) 3. ලංසු ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපත් දෙකක් (1 කවරයේ සහ 2 කවරයේ වෙන වෙනම) 4. ලංසු ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය තහවුරු කරන ලේඛනයක සහතික කළ පිටපත් දෙකක් (1 කවරයේ සහ 2 කවරයේ වෙන වෙනම) 5. ලංසු ඉල්ලුම්කරු සංස්ථා ගත සමාගමක් වන විට, සංස්ථා ගත කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපත් දෙකක් (1 කවරයේ සහ 2 කවරයේ වෙන වෙනම) 6. ලංසු ඉල්ලුම්කරු ආදායම් බදු ගෙවන්නෙකු නම්, ආදායම් බදු ලියා පදිංචි සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපත් දෙකක් (1 කවරයේ සහ 2 කවරයේ වෙන වෙනම)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 055-2263975	ලේකම් 0552263978	ලංසු විවෘත කළ දින සිට දින 25	ලංසු ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු .1500.00